



L'ORGANISATION ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE DE SON ENTREPRISE

Objectif de Formation

Identifier les principales pièces

Optimiser son classement pour une meilleure transmission à son cabinet comptable

Public concerné et pré-requis

Chef d'entreprise en début d'activité. Pas de pré-requis exigé

Programme de Formation

- Les pièces comptables : Identifier les pièces comptables, adopter un classement selon la nature et leur importance.
- Transmission des pièces au cabinet comptable : Organisation des pièces à transmettre, hiérarchiser l'importance de chacune
- Création de tableaux de suivi de son activité ; Suivi de trésorerie, Tableaux de chiffres mensuels, Suivi de seuil de rentabilité

Moyens pédagogiques et techniques

- Expositives
- Cas pratique en simulation

Durée de la Formation

1/2 journée, session individuelle ou groupe de 6 personnes maximum